

OBJETO

Implementación y ejecución de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

VIGENCIA

2026





FECHA ACTUALIZACIÓN

27/01/2026

ELABORADO POR

Carolina Montoya Gallego - Técnica Administrativa SST

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								RESPONSABLE	RECURSOS		OBSERVACIONES	
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			Administrativo	Financieros		
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
Capacitar al personal para identificar y reportar peligros, así como para implementar medidas de control después de su evaluación y valoración.	80% Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización. Realizar seguimiento trimestral a su cumplimiento.	1	1					1													1						T.A. SST	S	S	
		Realizar reinducción que incluya entre otros la identificación de peligros y control de los riesgos en el trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.										1																T.A. SST	S	S	
Generar hábitos y conductas seguras en las vías: Planificar, implementar y verificar acciones dirigidas a fomentar hábitos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos o accidentes y/o minimizar sus efectos.	80% Pasos del PESV cumplidos / Pasos del PESV aplicables	Implementación Plan Estratégico de Seguridad vial: Desarrollo permanente de las actividades para su cumplimiento.	1						1												1							Dirección Ambiental y Aseo (Responsable PESV)	S	S	
		Auditoría Plan Estratégico de Seguridad Vial																							1			Alta Direccion Dirección Ambiental y Aseo (Responsable PESV)	S	S	
Cumplir con requisitos legales y regulatorios: Asegurar el cumplimiento de todos los requisitos legales, regulatorios, del sector y corporativos aplicables.	100% Requisitos legales cumplidos / Requisitos legales aplicables	Revisión bimensual de la matriz de requisitos legales			1				1				1				1				1			1				Dirección Jurídica T.A. SST	S	N	
		Actualización mensual del cumplimiento de los requisitos legales aplicables registrados en la matriz de requisitos legales			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			Dirección Jurídica T.A. SST	S	N	
		Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	1	1																								Alta Direccion T.A. SST	S	S	
		Conformación y funcionamiento del COPASST: Reunión mensual, capacitación a sus integrantes para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley, desarrollo de actividades,	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			T.A. SST COPASST	S	S	
		Establecer por escrito la Política de SST y comunicarla al Comité Paritario de SST COPASST.	1	1																								Alta Direccion T.A. SST	S	N	
		Definir los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST.	1	1																								Alta Direccion T.A. SST	S	N	
		Implementar las acciones definidas en el plan de mejoramiento que dio como resultado de la autoevaluación del Sistema de Gestión de SST del año inmediatamente anterior.					1																					T.A. SST	S	N	
		Realizar las evaluaciones médicas periódicas de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador y Comunicar por escrito al trabajador los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales los cuales reposarán en su historia médica.			1		1						1		1									1				T.A. SST	S	S	
		Llevar registro estadístico de los accidentes de trabajo que ocurren así como de las enfermedades laborales que se presentan; analizar este registro y usar las conclusiones derivadas del estudio para el mejoramiento del Sistema de Gestión de SST.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			T.A. SST	S	N	
		Realizar la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores de todos los niveles de la empresa y actualizarla como mínimo una (1) vez al año y cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico en la empresa o cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones, o maquinaria o equipos.			1										1										1				T.A. SST	S	N
		Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).			1					1				1				1				1			1				T.A. SST COPASST	S	N
		Realizar las visitas de inspección sistemática a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias; con la participación del COPASST.			1					1				1				1				1			1				T.A. SST	S	N
		Elaborar procedimientos, programas, instructivos, fichas técnicas, entre otros, de SST cuando se requiera y entregarlos a los trabajadores.					1						1					1											T.A. SST	S	N
		Realizar la evaluación de los indicadores de Estructura, proceso y resultado																			1								T.A. SST	S	N
		Realizar la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.																			1								T.A. SST Todo el personal	S	N
		Realizar el proceso de planificación de la auditoría con la participación del COPASST.																						1					T.A. SST COPASST	S	N
		Realizar auditoría de cumplimiento al Sistema de Gestión de SST.																					1						T.A. SST Auditor designado	S	S
		Revisar por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST , resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del mismo y comunicar los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST.																						1					Alta Dirección T.A. SST	S	N
		Implementación y seguimiento a las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en: revisión de la Alta Dirección, los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST , las recomendaciones del COPASST, investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales.	1				1				1				1				1					1					T.A. SST	S	S
		Realizar la autoevaluación al Sistema de Gestión de SST																								1			T.A. SST	S	N

		PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																				   @aquaterranopgusme							
Gestión de las emergencias: Asegurar la preparación necesaria para la prevención, atención y control de situaciones de emergencia; minimizando daños a las personas, el medio ambiente y los bienes, y asegurando la pronta reactivación de las actividades.	80% Actividades cumplidas / actividades establecidas	Implementación del Plan de prevención, preparación y respuesta a emergencias			1										1							T.A. SST	S	N					
		Capacitación, entrenamiento, dotación y funcionamiento de la brigada para emergencias														1							T.A. SST	S	S				
		Conformación, capacitación y entrenamiento del Comité Operativo de Emergencias y líderes de evacuación															1							T.A. SST	S	N			
		Ejecución del simulacro de evacuación																1						T.A. SST COE Brigada de Emergencias	S	N			
Promover armonía y respeto: Fomentar una relación de armonía y respeto entre todo el personal de la entidad.	80% Actividades implementadas / Actividades definidas	Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral: Conformación, reunión mensual, informe trimestral, desarrollo de actividades de prevención.	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		Alta Dirección T.A. SST	S	S				
Fomentar estilos de vida saludables: Desarrollar actividades para promover hábitos y estilos de vida saludables que afectan la calidad de vida de las personas, tanto en el entorno laboral como fuera de él.	80% Actividades implementadas / Actividades definidas	Desarrollo del programa de estilos de vida saludable			1			1			1			1			1				1		T.A. SST	S	S				
		Desarrollo del Subprograma de actividades de medicina del trabajo, promoción de la salud y prevención de la enfermedad	1				1			1			1				1			1			T.A. SST	S	S				
			10	6	10	0	11	0	9	0	6	0	11	0	10	0	7	0	9	0	13	0	10	0	10	0	NA	NA	NA
RE-TH-027 V.02 23/02/2024																													
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO ANUAL														
			10	6	10	0	11	0	9	0	6	0	11	0	10	0	7	0	9	0	13	0	10	0	10	0	116	6	5%
			60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
			90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Programado	Ejecutado	

ORIANA HINCAPIÉ IRAL
GERENTE

JULIETH CAROLINA MONTOYA GALLEGO
TÉCNICA ADMINISTRATIVA SST