# PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

@aquaterraepguarne

**OBJETO**

Dar continuidad a la implementación de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 del 2019

| META | INDICADOR |
|---|---|
| Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia. | (Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100 |

| VIGENCIA | 2024 | FECHA ACTUALIZACIÓN | 2024-01-12 | ELABORADO POR | Carolina Montoya Gallego - Técnica Administrativa SST |
|---|---|---|---|---|---|

| OBJETIVOS | METAS | ACTIVIDAD | ENE P | ENE E | FEB P | FEB E | MAR P | MAR E | ABR P | ABR E | MAY P | MAY E | JUN P | JUN E | JUL P | JUL E | AGO P | AGO E | SEP P | SEP E | OCT P | OCT E | NOV P | NOV E | DIC P | DIC E | RESPONSABLE | RECURSOS Administrativo | RECURSOS Financieros | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fortalecer las competencias de nuestro personal y contratistas para identificar y reportar peligros y/o todas aquellas situaciones que puedan causar daños en términos de lesión o enfermedad, tanto en su labor como en el desarrollo de las actividades que hacen parte de la misión empresarial.** | **65% de cumplimiento del plan de capacitación** | Definir los requisitos de conocimiento y práctica en Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los peligros identificados, los eventos de accidente materializados, los resultados de las inspecciones de seguridad, entre otros. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T.A. SST , T.A. T.H , Directores de Áres | S | N | Los recursos financieros se definen en el Plan de Acción para la vigencia. La mayor parte de las capacitaciones se realizan a través de la ARL, EPS, AFP o con personal interno de la empresa |
| | | Definición del plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T.A. SST | S | N | |
| | | Seguimiento a la ejecución del plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el registro de las capacitaciones realizadas. | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | T.A. SST | S | S | |
| **Implementar las medidas de intervención requeridas para el control de los peligros.** | **Implementación del 50% de las medidas de intervención requeridas** | Realizar actualización anual de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos (MIPEVR) con la participación del personal de cada proceso. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T.A. SST | S | N | |
| | | Realizar actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos (MIPEVR) conforme a la ocurrencia de eventos de Accidente, los eventos de accidente materializados, los resultados de las inspecciones de seguridad, mejoras implementadas, cambios en los procesos, entre otros. | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | T.A. SST | S | N | |
| | | Realizar listado de medidas de intervención de riesgos no aceptables pendientes por ejecutar. Priorizar su implementación. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T.A. SST | S | N | |
| | | Realizar seguimiento a la implementación de las medidas de intervención | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | T.A. SST | S | S | Los recursos financieros se definen en el Plan de Acción para la vigencia. |
| **Establecer e implementar acciones y estrategias orientadas a la seguridad vial.** | **Implementación de las acciones definidas en el PESV superior a 75%** | Realizar la designación del responsable del Plan Estratégico de Seguridad Vial a razón de cargo, mediante resolución interna. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Gerencia T.A. SST | S | N | |
| | | Documentación del Plan Estratégico de Seguridad Vial | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable del PESV T.A. SST | S | N | |
| | | Seguimiento a la ejecución de las actividades del Plan Estratégico de Seguridad Vial | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Responsable del PESV T.A. SST | S | N | |
| | | Auditoría interna o externa al Plan Estratégico de Seguridad Vial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | T.A. SST | S | S | En caso que se defina auditoría externa se deben definir y asignar los recursos para el auditor. También se podrá solicitar a la ARL. |
| | | Realizar auditoría anual, planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | T.A. SST | S | S | En caso que se defina auditoría externa se deben definir y asignar los recursos para el auditor. También se podrá solicitar a la ARL. |
| **Cumplir con todos los requisitos legales, regulatorios, del sector y corporativos aplicables.** | **Cumplimiento del 100%** | Ejecutar las actividades definidas en el Plan de Mejoramiento de la vigencia anterior. | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualizar evaluación del cumplimiento de los requísitos legales aplicables. | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T.A. SST | S | S | Verificar la posibilidad de que la persona encargada del proceso jurídico realice un apoyo con esta actividad. |
| | | Establecer y ejecutar plan de acción para los requístos a los que no se les está dando cumplimiento. | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T.A. SST | S | N | |
| | | Actualizar periódicamente la Matriz de requísitos legales | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | T.A. SST | S | N | |
| | | Implementación y seguimiento de cada uno de los ítems de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se debe cumplir con el ciclo PHVA. | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | T.A. SST | S | N | |
| | | Auditoría interna o externa al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | T.A. SST | S | S | En caso que se defina auditoría externa se deben definir y asignar los recursos para el auditor. También se podrá solicitar a la ARL |
| | | Revisión por la alta dirección | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | Gerencia T.A. SST | S | N | |
| | | Realizar autoevaluación del Sistema de Gestión de SST en Web de ARL y del Ministerio de Trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | T.A. SST | S | N | |
| **Promover y ejecutar estrategias que generen una relación de armonía y respeto entre todo el personal de la Entidad.** | **Ejecución de las actividades definidas superior al 65%** | Establecer cronograma de actividades del Comité de Convivencia Laboral, incluyendo las reuniones ordinarias, capacitaciones y otros | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Presidente y secretario COCOLAB | S | N | |
| | | Reunión ordinaria Comité de Convivencia Laboral, incluye realización del informe. | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | Presidente y secretario COCOLAB | S | S | |
| | | Seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma. | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Gerencia T.A. SST | S | N | |
| **Desarrollar actividades para la generación de hábitos y estilos de vida saludable buscando incidir sobre los factores intra y extra laborales que afectan la calidad de vida de las personas.** | **Ejecución de las actividades definidas superior al 65%** | Actualización del subprograma de actividades de medicina del trabajo, promoción de la salud y prevención de la enfermedad conforme a informe de condiciones de salud e indicadores de ausentismo por incapacidad, ambos del año 2023. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T.A. SST | S | N | |
| | | Implementación, desarrollo y seguimiento a la ejecución de las actividades de medicina del trabajo, promoción de la salud y prevención de la enfermedad. | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | T.A. SST | S | S | Los recursos financieros se definen en el Plan de Acción para la vigencia. La mayor parte de las actividades se realizan a través de la ARL, EPS, AFP, con la IPS de exámenes médicos o con personal interno de la empresa |
| | | | 6 | 0 | 6 | 0 | 9 | 0 | 6 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 6 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 11 | 0 | NA | NA | NA | |

**RE-TH-027 V.01 31/12/2021**

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | CUMPLIMIENTO ANUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 0 | 6 0 | 9 0 | 6 0 | 3 0 | 8 0 | 4 0 | 5 0 | 6 0 | 5 0 | 3 0 | 11 0 | 72 | 0 | 0% |
| 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | |
| 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | Programado | Ejecutado | 90% |

JULIANA OCHOA PUERTA
**GERENTE**

JULIETH CAROLINA MONTOYA GALLEGO
**TÉCNICA ADMINISTRATIVA SST**