

Plan Anual Vacantes Y Previsión Del Talento Humano En La Empresa De Servicios Públicos De Guarne 2024



PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GUARNE 2024

1. OBJETIVO

El presente Plan Anual de Vacantes y Previsión del Talento Humano tiene como objetivo principal establecer y gestionar las vacancias definitivas que surjan en la planta de cargos de la Empresa de Servicios Públicos de Guarne durante el año 2024. Esto incluye la determinación del número de cargos a ser ocupados, los tipos de vinculación, los requisitos específicos para cada posición y los períodos de contratación. Adicionalmente, se busca realizar una previsión detallada del talento humano, incluyendo su caracterización y adecuación a las necesidades de la empresa, con el fin de asegurar una gestión eficaz y eficiente del recurso humano.

2. METODOLOGÍA

La metodología empleada para la elaboración de este Plan Anual se alinea con los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). En este contexto, se ha realizado un análisis exhaustivo que incluye:

- Identificación de Vacantes Definitivas: Se ha elaborado una relación detallada de los empleos que presentan vacancias definitivas y que requieren ser provistos para garantizar la continuidad y la calidad en la prestación de los servicios de la empresa.

- Gestión de Vacantes Temporales: Se ha incluido un apartado especial para las vacantes temporales, considerando aquellos cargos cuyos titulares se encuentran en situaciones administrativas previstas en la ley (licencias, comisiones, entre otras).

- Análisis de Requisitos y Perfiles: Se han definido claramente los requisitos y perfiles necesarios para cada una de las vacantes, asegurando así que la selección del personal sea acorde con las necesidades y expectativas de la empresa.

- Planificación Temporal: Se ha establecido un cronograma para la cobertura de las vacantes, tanto definitivas como temporales, considerando los tiempos administrativos y operativos necesarios para su efectiva implementación.

Este Plan Anual de Vacantes y Previsión del Talento Humano es una herramienta dinámica que permite a la Empresa de Servicios Públicos de Guarne anticiparse y responder de manera eficiente a las necesidades de personal, asegurando así la continuidad y calidad en la prestación de sus servicios.

3. ANALISIS DE LA PLANTA ACTUAL.

La planta de cargos de la Empresa de Servicios Públicos de Guarne, está aprobada mediante el Acuerdo N° 04 del 17 de agosto de 2021 y la conforman los siguientes empleos:

CARGO	NIVEL – CÓDIGO Y GRADO	NRO DE PLAZAS
Gerente	Directivo – 039 – 02	1

CARGO	NIVEL – CÓDIGO Y GRADO	NRO DE PLAZAS
Asesor Control Interno	Asesor – 105 – 01	1
Director Jurídico	Directivo – 009 – 01	1
Director (<i>Financiero y Comercial</i>)	Directivo – 009 – 01	1
Director (<i>Técnico Acueducto y Alcantarillado</i>)	Directivo – 009 – 01	1
Director (<i>Operativo Ambiental y de Aseo</i>)	Directivo – 009 – 01	1
Profesional Universitario	Profesional – 219 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Contratación</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Contable y presupuestal</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Compras y Bienes</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Talento Humano</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Gestión Documental</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Facturación Acueducto, Alcantarillado y PQRS</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Facturación Aseo y PQRS</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Facturación Aseo y PQRS</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Operativo (<i>Aseo</i>)	Técnico – 314 – 01	1
Técnico Operativo (<i>Acueducto y Alcantarillado</i>)	Técnico – 314 – 01	1
Conductor	Asistencial – 480 – 06	6
Operario 05 (<i>PTAP</i>)	Asistencial – 487 – 05	4
Operario 05 (<i>PTAR</i>)	Asistencial – 487 – 05	3
Operario 04 (<i>Oficial 1</i>)	Asistencial – 487 – 04	5
Operario 03 (<i>Oficial 2</i>)	Asistencial – 487 – 03	4
Operario 03 (<i>Recolección</i>)	Asistencial – 487 – 03	14
Operario 02 (<i>Planta de compostaje</i>)	Asistencial – 487 – 02	5
Operario 02 (<i>Barrido y limpieza</i>)	Asistencial – 487 – 02	12
Operario (<i>Poda y Jardinería</i>)	Asistencial – 487 – 01	6
Auxiliar Administrativo (<i>PQRS</i>)	Asistencial – 407 – 03	1
Auxiliar Administrativo (<i>Lector</i>)	Asistencial – 407 – 03	4
Auxiliar Servicios Generales	Asistencial – 470 – 01	1
TOTAL		82

Cinco (5) empleados públicos de libre nombramiento y remoción

Un (1) empleado público de período fijo

Sesenta y seis (76) trabajadores oficiales

Número y denominación de empleos en vacantes definitivas sin encargo: 4

Número de cargos ocupados como trabajadores oficiales: 73 cargos

Número de cargos ocupados como empleados públicos: 4 cargos

Funcionarios con situaciones administrativas. 2 funcionarios

4. PREVISIÓN DE TALENTO HUMANO

Actualmente, la Empresa de Servicios Públicos de Guarne no cuenta con empleados en trámite para acceder a la pensión de jubilación. En el evento de que se presente un retiro por pensión de jubilación, la empresa procederá a la contratación del trabajador oficial que ocupará la vacante. Este proceso se llevará a cabo teniendo en cuenta los requisitos y competencias establecidos en el manual de funciones, así como las necesidades funcionales y operativas de la Entidad. Esta medida garantiza una transición eficiente y la continuidad en la prestación de servicios.

5. PROYECCIONES DE RETIRO POR JUBILACIÓN

Hasta la fecha de elaboración de este plan, no se ha recibido ninguna nueva manifestación de intención de retiro por jubilación por parte de los servidores públicos de la entidad. Sin embargo, se mantendrá una vigilancia constante y una planificación proactiva para anticipar y gestionar de manera efectiva cualquier cambio futuro en la composición del personal debido a jubilaciones.

6. PROGRAMA DE RETIRO ASISTIDO

En la Empresa de Servicios Públicos de Guarne, actualmente se identifican 10 Trabajadores Oficiales en situación de pre-pensionados. Ante esta situación, la entidad se compromete a desarrollar estrategias enfocadas en facilitar el proceso de transición hacia el retiro. Estas estrategias incluirán la elaboración de actividades en el marco del retiro asistido, las cuales se desarrollarán a través del Plan de [continuación pendiente para especificar el nombre y detalles del plan]. Este programa buscará ofrecer soporte, orientación y asistencia a los empleados pre-pensionados, asegurando un proceso de retiro digno y bien planificado.