

**OBJETO**

Dar continuidad a la implementación de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos 0312 del 2019 del SG-SST

**META**

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

**INDICADOR**

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

**VIGENCIA**

2023

**FECHA ACTUALIZACIÓN**

2023-01-20

**ELABORADO POR**

Carolina Montoya Gallego - TA SST

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												RESPONSABLE	RECURSOS		OBSERVACIONES					
			2023													Administrativos	Financieros						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					P	E			
Garantizar que del total de los peligros identificados ninguno se encuentre calificado en el Nivel No Aceptable	0% de peligros identificados, calificados en el Nivel No Aceptable	1. Realizar informe en el cual por cada peligro identificado, se analice y justifique la implementación de controles conforme a la Jerarquización sugerida en la Guía Técnica Colombiana 45 (GTC45).		1														Carolina Montoya - TA SST	S	N			
		2. Priorizar las siguientes medidas de intervención: Implementar y mantener las medidas de bioseguridad para la prevención del contagio de enfermedades respiratorias como el COVID-19 y otras enfermedades causadas por el contacto con hongos, virus, bacterias. Específicamente disposición de gel antibacterial y alcohol en sedes y vehículos, entrega de tapabocas, recipientes con alcohol y gel antibacterial al personal operativo.		1																Carolina Montoya - TA SST	S	S	
		Implementar la entrega de los Elementos de Protección Personal requeridos conforme a matriz de peligros.		1																Carolina Montoya - TA SST	S	S	
		Actualizar matriz de Elementos de Protección Personal.		1																Carolina Montoya - TA SST	S	N	
		Implementar las medidas de intervención propuestas en el informe de medición del riesgo psicosocial.			1															Carolina Montoya - TA SST Comité de Convivencia Laboral	S	S	Enviar correo electrónico al Comité de Convivencia Laboral, en el que se especifiquen las medidas de intervención propuestas en el informe final de la medición del riesgo psicosocial, solicitando la implementación de las mismas.
		Remitir a todo el personal que ejecuta labores en alturas a evaluación médica ocupacional para determinar aptitud para laborar en alturas y al entrenamiento obligatorio, conforme a la norma. Incluye a personal administrativo con personal a cargo que ejecuta labores en alturas.			1															Carolina Montoya - TA SST	S	S	
		Implementar los programas de alturas y espacios confinados			1															Carolina Montoya - TA SST	S	N	
		Implementar las medidas de prevención y control requeridas para la prevención de caídas de alturas. (Considerar informe existente)															1			Carolina Montoya - TA SST	S	S	
		Remitir a todo el personal que ejecuta labores en espacios confinados a evaluación médica ocupacional para determinar aptitud para laborar en espacios confinados y al entrenamiento obligatorio, conforme a la norma. Incluye a personal administrativo con personal a cargo que ejecuta labores en espacios confinados.			1															Carolina Montoya - TA SST Sirley Lombana - TA TH	S	S	
		Implementar las medidas de prevención y control requeridas para el control del riesgo químico. (Considerar diagnóstico existente)			1															Carolina Montoya - TA SST	S	S	
Registrar diagnóstico de riesgo mecánico.			1															Carolina Montoya - TA SST	S	N			
		3. Actualizar Matriz de Peligros, evaluación y valoración de los riesgos con la participación del personal														1			Carolina Montoya - TA SST	S	N		
Prevenir la Incidencia de Enfermedades Laborales	Cero (0) Enfermedades Laborales en proceso o calificadas.	1. Implementación programa de gestión del riesgo químico, considerando el diagnóstico existente.								1									Carolina Montoya - TA SST	S	S		
		2. Evaluar con la asesoría de higienista ocupacional las mediciones ambientales requeridas en la organización, conforme a los peligros químicos, físicos y biológicos identificados.										1							Carolina Montoya - TA SST	S	S		
		3. Establecer cronograma para la ejecución de las mediciones ambientales requeridas conforme a la evaluación realizada previamente.											1							Carolina Montoya - TA SST	S	S	
		4. Implementar el SVE para la prevención de Enfermedades Osteomusculares			1															Carolina Montoya - TA SST	S	N	
Reducir los eventos de Accidentes de Trabajo	Reducción del 50% de accidentalidad del año anterior.	1. Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial									1								Juanita Álvarez - Directora responsable del PESV	S	S		
		2. Implementar la entrega de los Elementos de Protección Personal requeridos para el control de los riesgos conforme a matriz de peligros.		1																Carolina Montoya - TA SST	S	S	
		3. Implementar las acciones requeridas según los resultados del diagnóstico de riesgo mecánico															1			Carolina Montoya - TA SST	S	S	
		4. Implementar el SVE para la prevención de Enfermedades Osteomusculares			1															Carolina Montoya - TA SST	S	S	
Prevenir la ocurrencia de eventos de Accidente de tránsito	Cero (0) Accidentes de trabajo tipo tránsito	1. Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial									1							Juanita Álvarez - Directora responsable del PESV	S	S			
Prevenir la ocurrencia de eventos de Accidente por levantamientos de cargas	Cero (0) Accidentes de trabajo por levantamiento de carga.	2. Implementar el SVE para la prevención de Enfermedades Osteomusculares			1														Carolina Montoya - TA SST	S	S		
		1. Comunicar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización.		1	1	1													Carolina Montoya - TA SST	S	N		

Descripción de la actividad	Responsable	Ejecución por Mes												Estado	Observaciones								
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC										
2. Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	Julían Montoya - Gerente Carolina Montoya - TA SST		1														S	S					
3. Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	Carolina Montoya - TA SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S	S					
4. Garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.	Sirley Lombana - TA TH Carolina Montoya - TA SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S	N					
5. Garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente.	Carolina Montoya - TA SST		1			1			1				1				S	S					
6. Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización, que incluya las actividades de inducción y reinducción.	Carolina Montoya - TA SST		1														S	N					
7. Revisar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Evaluar pertinencia de modificación	Julían Montoya - Gerente Carolina Montoya - TA SST		1														S	N					
8. Revisar los objetivos Seguridad y Salud en el Trabajo. Evaluar pertinencia de modificación	Julían Montoya - Gerente Carolina Montoya - TA SST		1														S	N					
9. Actualizar la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la empresa.	Carolina Montoya - TA SST					1											S	N					
10. Actualizar la descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud de todo el personal	Carolina Montoya - TA SST			1													S	N					
11. Comunicar al personal los resultados de la evaluación médica ocupacional realizada en el 2022.	Carolina Montoya - TA SST			1													S	N					
12. Actualizar el registro y análisis estadístico de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales e indicadores de Accidentalidad, Enfermedad Laboral y Común.	Carolina Montoya - TA SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		S	N					
13. Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos	Carolina Montoya - TA SST	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		S	N					
14. Actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad.	Carolina Montoya - TA SST				1												S	N					
15. Realizar simulacro de emergencia	Carolina Montoya - TA SST										1						S	N					
16. Registrar el resultado de los indicadores de Estructura, Proceso y Resultado del SG-SST	Carolina Montoya - TA SST														1		S	N					
17. Realizar la auditoría anual, con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Sandy Ramirez - As. C.I.														1		S	N					
18. Realizar la rendición de cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST	Carolina Montoya - TA SST														1		S	N					
19. Realizar la revisión por la Alta Dirección	Julían Montoya - Gerente														1		S	N					
20. Registrar el resultado de los indicadores de Estructura, Proceso y Resultado del SG-SST	Carolina Montoya - TA SST Todo el personal														1		S	N					
Gestionar todas las acciones de mejoramiento continuo que resulten de los diferentes procesos del SG-SST, con el fin de proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores																							
Garantizar la implementación del 80% de las acciones preventivas, correctivas y de mejora del SG SST																							
1. Registrar y realizar seguimiento a la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores, revisión por la dirección e investigaciones de los accidentes de trabajo, entre otras.			1		1		1		1		1		1		1								
		2	0	18	0	18	0	9	0	8	0	8	0	9	0	6	0	8	0	7	0	14	0

RE-TH-027 V.01 31/12/2021

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	CUMPLIMIENTO ANUAL									
2	0	18	0	18	0	9	0	8	0	8	0	9	0	6	0	8	0	7	0	14	0
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
												116	0	0%							
												Programado	Ejecutado	90%							

JULIAN MAURICIO MONTOYA HURTADO  
GERENTE

JULIETH CAROLINA MONTOYA GALLEGO  
TÉCNICO ADMINISTRATIVO SST