

INFORME DE GESTIÓN



Periodo: 01 de enero al 30 de septiembre de 2023

OBJETIVO

Dar a conocer los resultados de la gestión en la vigencia 2023 con corte al 30 de septiembre de 2023, en el marco del cumplimiento de la ley 1474 de 2011, así como fomentar la transparencia y la participación ciudadana, además también dar cumplimiento a lo solicitado por el Concejo Municipal en oficio recibo el día 06/09/2023

ALCANCE

El presente informe abarca la vigencia del 1 de enero de 2023 al 30 de septiembre de 2023 y el INFORME DE GESTION de la Empresa de Servicios Públicos AQUATERRA ESP GUARNE.

La cual tiene como objetivo principal prestar servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y se rige bajo la normatividad de la Ley 142 de 1994, además es vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos.

Razón Social: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE GUARNE -AQUATERRA ESP

NIT: 811.013.060-0

Ubicación: Guarne, Antioquia - Colombia, Carrera 50 No. 42 - 100 local 209

Teléfono: (604) 358 86 13 - (604) 358 87 11 - (604) 358 91 16

Línea WhatsApp: 3148801262

Página Web: www.aquaterraesp.gov.co

Correo institucional: servicioalcliente@aquaterraesp.gov.co

La Empresa de Servicios Públicos de Guarne, es una empresa industrial y comercial del estado, que aporta al mejoramiento, desarrollo y calidad de vida de nuestra comunidad, mediante la prestación eficiente de los servicios públicos acueducto, alcantarillado y aseo y otros servicios inherentes a la razón social.

En la Empresa se promueve el uso racional de los recursos naturales, se busca la satisfacción de los usuarios y la sostenibilidad financiera con responsabilidad social.

La Empresa fue creada por el Honorable Concejo Municipal mediante acuerdo Municipal No.005 el 9 de enero de 1998, y modificado por el Acuerdo No. 010 de marzo 3 de 1998 y como máximo órgano directivo se cuenta con la Junta Directiva integrada por:

- ❖ El alcalde Municipal quien la preside
- ❖ Secretario de Obras Públicas de la Administración Municipal
- ❖ Secretario de Planeación de la Administración Municipal
- ❖ Representante del Comité de Control Social
- ❖ Un Representante de la comunidad elegido por convocatoria pública adelantada desde la Alcaldía.

- ❖ El Gerente de la Empresa cumple las funciones de secretario de la Junta con voz, pero sin voto.

En la actualidad, la Empresa opera en la sede administrativa ubicada en el Centro Integrado de Comercialización y Transporte, dirección, carrera 50 42-100, local 209, además cuenta con una bodega ubicada en el primer piso; adicionalmente opera las instalaciones de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR, Planta de Tratamiento de Residuos Orgánicos PTRO y la Planta de Tratamiento de Agua Potable PTAP.

Como aspecto importante de la prestación del servicio, se cuenta con cobertura referente al casco urbano para acueducto del 100% Alcantarillado el 97% y en aseo de 100%, para el sector rural la cobertura de aseo es del 75.3%.

MISIÓN

AQUATERRA E.S.P es una Empresa Industrial y Comercial del Estado que presta servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo. Aportando al mejoramiento de la calidad de vida de la población de Guarne y el desarrollo de un territorio sostenible, satisfaciendo las necesidades de sus usuarios, actuando con responsabilidad social y asegurando una sostenibilidad financiera.

VISIÓN

Para el 2030 AQUATERRA ESP GUARNE será reconocida a nivel local y regional por su amplia cobertura, continuidad y calidad en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, con responsabilidad social, incluyente, transparente, satisfaciendo las necesidades básicas de nuestros usuarios y contribuyendo a la construcción de un territorio sostenible y en armonía con el medio ambiente; a través de mejoras en sus procesos e infraestructura, implementando tecnología adecuada para lograr eficiencia, eficacia y efectividad.

VALORES Y PRINCIPIOS

La Empresa de Servicios Públicos de Guarne tiene como base los principios y valores éticos, morales y legales intrínsecos e inalienables a cada uno de sus miembros, que agrupados en torno a estos fundamentos, enmarcan las relaciones con la organización, los clientes, proveedores y sociedad en general y se comprometen a actuar en términos de productividad económica, crecimiento organizacional, progreso social, mejoramiento del nivel de vida, conservación ambiental y desarrollo de la inteligencia. Como parte de la cultura organizacional estos principios y valores servirán de carta de navegación, para concebir una filosofía que sustente el desarrollo y obtención de la Misión y Visión de la Empresa

Como valores corporativos se encuentran adoptados:

Los servidores públicos somos personas que con vocación y orgullo trabajamos duro todos los días para servir y ayudar a los colombianos. Es por esto que este Código es tan importante. Llévelo contigo, léelo, entiéndelo, siéntelo y vívelo día tras día.

1. Honestidad. Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

2. Respeto. Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier condición.

3. Compromiso. Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

4. Diligencia. Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

5. Justicia. Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

6. Solidaridad. Brindo mi ayuda a las personas cuando lo necesitan sin esperar algo a cambio.

7. Lealtad. Obro de acuerdo a los principios éticos, morales, culturales y ecológicos de acuerdo a las normas institucionales.

PRINCIPIOS

Calidad de vida: Mejorar la calidad de vida, satisfaciendo las necesidades de la comunidad para alcanzar el bienestar social.

Productividad empresarial: Correcta gestión en los procesos y recursos de la empresa, es decir, de los trabajadores, del capital, de los recursos físicos, de los métodos y técnicas de prestación del servicio, entre otros, para lograr los objetivos empresariales con mayor eficacia.

Desarrollo sostenible: aportar para lograr, de manera equilibrada, la protección del medio ambiente y el desarrollo económico y social.

Trabajo en equipo: Para brindar una mejor calidad en la prestación de los servicios y articular el trabajo de las diferentes dependencias para lograr mejores resultados.

Desarrollo profesional: orientado al mejoramiento de las competencias del recurso humano, para lograr objetivos dentro de la empresa, fortaleciendo las aptitudes del personal para contribuir al mejoramiento continuo de la prestación de servicios.

ESTADISTICAS GENERALES

Empresa de Servicios Públicos de Guarne

SUSCRIPTORES



Empresa de Servicios Públicos de Guarne

INDICADORES

ACTIVIDAD	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	SEP. 2023
ASEO RURAL	72%	73.2%	75.3%	75.3%
ASEO URBANO	100%	100%	100%	100%
IDI- FURAG	64.3%	71.2%	Resultados oct- dic.	Medición final de año.
SST	85.3%	85.5%	86.5%	Medición final de año.
BARRIDO	1.030 Km	1.344.96 Km	1.344.96 Km	1.344.96 Km
TRATAMIENTO AGUA RESIDUAL	55 L/seg	55 L/seg	55 L/seg	55 L/seg
ESTADO SISTEMA CONTROL INTERNO	1er semestre 62% 2do semestre 74%	1er semestre 87% 2do semestre 94%	1er semestre 96% 2do semestre 96%	1er semestre 97% 2do semestre
ENCUESTA AMBIENTAL - CONTRALORÍA ANT.	88.68%	100%	100%	Medición feb-2024.

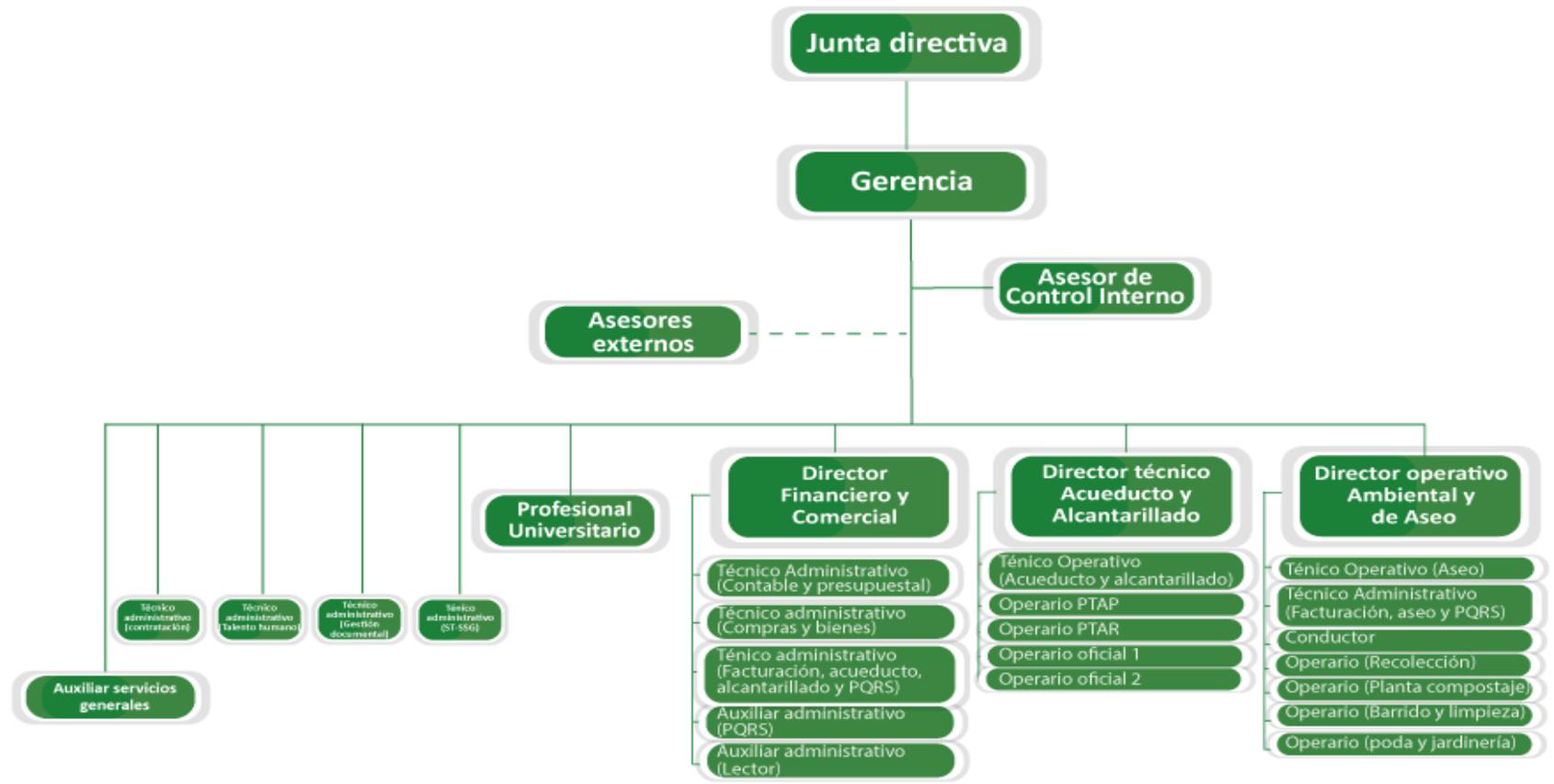
GESTION DEL TALENTO HUMANO

El talento humano juega el papel más importante en una organización ya a través de ellos se logra el cumplimiento de los objetivos planteados, en nuestra empresa velamos porque nuestros colaboradores se sientan parte esencial, teniendo como objetivo primordial el ser de los empleados en la vigencia 2023 la empresa cuenta con una planta de personal así; 71 trabajadores oficiales, 4 de libre nombramiento y remoción y 1 de periodo fijo.

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

La estructura administrativa y operativa de la Empresa garantiza el liderazgo frente a la gestión de acciones para prevenir hechos de corrupción y promover las mejoras prácticas en materia de transparencia y atención al ciudadano. La estructura se evidencia en el siguiente gráfico:

ORGANIGRAMA



Planta de empleos (Actualizada mediante acuerdo N°04 de 2021)

Además, la empresa propende por el bienestar de los trabajadores proporcionando los mecanismos y ambientes necesarios que propicien la motivación y productividad en la organización, para lo cual se tienen programas de capacitación y de bienestar social.

El plan de capacitación de la E.S.P busca fortalecer las competencias de los trabajadores para la vigencia 2023 este plan se va en ejecución de un 70%, se gestionó con entidades como Colmena seguros las capacitaciones en temas tales como:



Capacitación Enfermedades Transmitidas por Alimentos



Tamizaje de Riesgo Cardiovascular

El programa de bienestar laboral tiene como objetivo disponer para los empleados de la Empresa de Servicios Públicos AQUATERRA E. S. P. GUARNE, condiciones de mejoramiento de la calidad de vida laboral, mediante una serie de actividades realizadas en el año tales como: día de la madre, del padre, celebración de cumpleaños, hábitos de vida saludable, día de la familia, programa de pensionados, jornadas de bienestar laboral y otros, este programa se encuentra en ejecución de un 75%.



Día de la Madre



Día del Padre



Hábitos de Vida Saludable



Jornada de Bienestar Laboral y Capacitación - Primer Semestre

Relación Planta de Personal por Nivel:

NIVEL	NUMERO
Directivo	4
Asesor	1
Profesional	1
Técnico	10
Asistencial	60
TOTAL	76

FUNCIONARIOS	2023
Libre Nombramiento y Remoción	4
De Periodo	1
Trabajadores Oficiales	71

APRENDICES	2023
Aprendices SENA (etapa lectiva y productiva)	3

Personal sindicalizado: 18

Los cargos están distribuidos por dependencias así:

CARGO	NIVEL – CÓDIGO Y GRADO	NRO DE PLAZAS
Gerente	Directivo – 039 – 02	1
Asesor Control Interno	Asesor – 105 – 01	1
Director (<i>Financiero y Comercial</i>)	Directivo – 009 – 01	1
Director (<i>Técnico Acueducto y Alcantarillado</i>)	Directivo – 009 – 01	1
Director (<i>Operativo Ambiental y de Aseo</i>)	Directivo – 009 – 01	1
Profesional Universitario	Profesional – 219 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Contratación</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Contable y presupuesta</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Compras y Bienes</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Talento Humano</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Gestión Documental</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Facturación Acueducto, Alcantarillado y PQRS</i>)	Técnico – 367 – 01	1

CARGO	NIVEL – CÓDIGO Y GRADO	NRO DE PLAZAS
Técnico Administrativo (<i>Facturación Aseo y PQRS</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Administrativo (<i>Facturación Aseo y PQRS</i>)	Técnico – 367 – 01	1
Técnico Operativo (<i>Aseo</i>)	Técnico – 314 – 01	1
Técnico Operativo (<i>Acueducto y Alcantarillado</i>)	Técnico – 314 – 01	1
Conductor	Asistencial – 480 – 06	6
Operario 05 (<i>PTAP</i>)	Asistencial – 487 – 05	4
Operario 05 (<i>PTAR</i>)	Asistencial – 487 – 05	3
Operario 04 (<i>Oficial 1</i>)	Asistencial – 487 – 04	5
Operario 03 (<i>Oficial 2</i>)	Asistencial – 487 – 03	3
Operario 03 (<i>Recolección</i>)	Asistencial – 487 – 03	12
Operario 02 (<i>Planta de compostaje</i>)	Asistencial – 487 – 02	5
Operario 02 (<i>Barrido y limpieza</i>)	Asistencial – 487 – 02	12
Operario (<i>Poda y Jardinería</i>)	Asistencial – 487 – 01	4
Auxiliar Administrativo (<i>PQRS</i>)	Asistencial – 407 – 03	1
Auxiliar Administrativo (<i>Lector</i>)	Asistencial – 407 – 03	4
Auxiliar Servicios Generales	Asistencial – 470 – 01	1
TOTAL		76

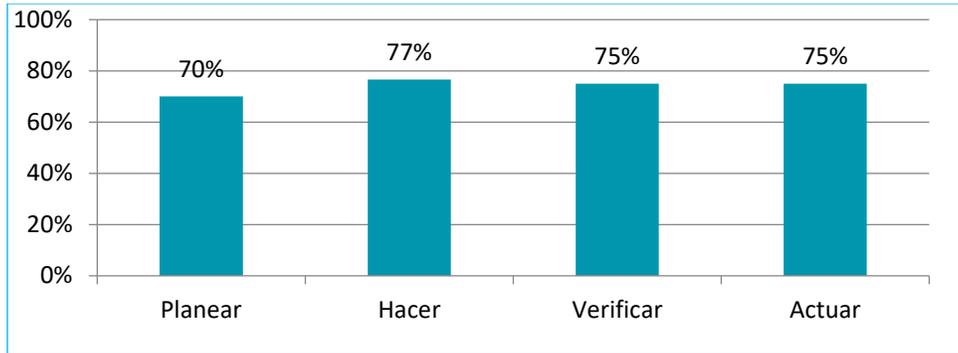
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADO SISTEMA DE GESTIÓN

El Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo se implementa y desarrolla bajo los lineamientos del Decreto Único Reglamentario (DUR) del Sector Trabajo 1072 (Actualización 2021). Y se autoevalúa según los lineamientos de la Resolución 0312 de 2019 en diciembre de cada vigencia.

A continuación se detallan resultados del Sistema de Gestión de SST de autoevaluación con corte a 30 de septiembre de 2023, aclarando que están pendientes por ejecutar las actividades definidas en el Plan de trabajo anual de SST de los 3 meses siguientes, incluyendo la rendición de cuentas y la auditora interna. Se tiene un porcentaje de implementación del 74,75% y se espera dar un cumplimiento superior al 90%.

CICLO PHVA	Resultado	Max	%
Planear	17,50	25	70%
Hacer	46,00	60	77%
Verificar	3,75	5	75%
Actuar	7,50	10	75%



ESTANDAR	Resultado	Max	%
P - Recursos	8,50	11	77%
P - Gestión Integral del SG SST	9,00	14	64%
H - Gestión de la Salud	18,00	20	90%
H - Gestión de Peligros y Riesgos	18,00	30	60%
H - Gestión de Amenazas	10,00	10	100%
V - Verificación del SG SST	3,75	5	75%
A - Mejoramiento	7,50	10	75%
TOTAL	74,75	100	75%

AVANCES

SISTEMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS

En la vigencia 2023 se realizó la implementación de Sistema de prevención y protección contra caídas en la Planta de Tratamiento de Agua Potable, conforme a lineamientos de la Resolución 4272 de 2021, ofreciendo así mejores condiciones de seguridad para el desarrollo de las labores de nuestro personal. Con una inversión de **\$49.920.871** (Cuarenta y nueve millones novecientos veinte mil ochocientos setenta y un pesos).



- Se instalaron 3 líneas de vida horizontales, así: Una en tanques sedimentadores, una en filtros y una última en tanques de clorado o cárcamos.
- Se instaló un punto de anclaje para acceso a válvulas.
- Se adquirieron 2 sistemas retráctiles portátiles para ubicación en líneas de vida de tanques y punto de anclaje de acceso a válvulas.

GESTION CONTRACTUAL

La Empresa de Servicios Públicos AQUATERRA ESP GUARNE, en el marco contractual se rige por los principios de la ley 80 de 1993 y lo establecido en su Manual de contratación, así como también los establecido bajo la normatividad de la Ley 142 de 1994.

La contratación realizada por la E.S.P tiene como fin principal cumplir con los objetivos misionales e institucionales además de brindar calidad, cobertura y continuidad en la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo que presta la empresa.

En la vigencia 2023 con corte al 30 de septiembre, se desarrollaron un total de 55 procesos contractuales los están rendidos en los diferentes entes de control.

CONSOLIDADA CONTRATACIÓN 2023

CONTRATACIÓN 2023		
TIPOLOGÍA	VALOR	CANTIDAD
Prestación de Servicios	\$708,412,795.00	21
Suministro	\$1,278,002,514.00	16
Ordenes de Servicio	\$188,770,168.00	14
Obra	\$3,703,794,170.00	6
Interventoría	\$156,728,807.00	3
Consultoría	\$69,120,539.00	2
Compraventa	\$30,454,480.00	1
TOTAL CONTRATACIÓN	\$6,135,283,473.00	63

GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

En el área de Gestión Documental se realizaron las siguientes actividades:

1. Inventario natural del fondo acumulado
2. Inventarios documentales en los archivos de gestión
3. Diagnóstico de archivo
4. Actualización del PINAR Planes Institucionales de Archivo
5. Actualización de PGD Programa de Gestion Documental
6. Elaboración de BANTER Banco Terminológico de Series y Subseries
7. Elaboración de TCA Tablas de Control de Acceso
8. Elaboración CCD Cuadro de Clasificación Documental
9. Elaboración SIC Sistema Integrado de Conservación
10. Elaboración TRD Tablas de Retención Documental
11. Elaboración TVD Tablas de Valoración Documental

Todos estos instrumentos archivísticos fueron aprobados por el comité de Gestion y desempeño y la mayoría de ellos publicados en la página web de la ESP; las Tablas de Retención Documental —TRD— y las Tablas de Valoración Documental —TVD— se encuentran en proceso de radicación para convalidación por el Consejo departamental de archivos, las Tablas de Retención Documental se han radicado varias veces y estas han sido devueltas para realizarles ajustes.



The screenshot shows a website interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes items like 'Mecanismos de contacto', 'Información de interés', 'Estructura orgánica y talento humano', 'Normativa', 'Presupuesto y estados financieros', 'Tarifas', 'Planeación', 'Control', 'Contratación', 'Información Específica para Grupos de Interés', 'Trámites y servicios', and 'Instrumentos de gestión de información pública'. The main content area is titled 'Instrumentos de gestión de información pública' and lists several documents:

- Programa de gestión documental
- Inventario Documental
- Tablas de Retención Documental
- Esquema de publicación de la información
- Banco terminológico de tipos series y subseries documentales
- Programa de gestión documental
- Sistema integrado de conservación
- Cuadro de clasificación documental
- Tablas de control de acceso
- [Índice de información clasificada y reservada](#)
- [Registro de activos de información](#)
- Resolución 48 de 2022 - Política de Gestión Documental
- Acta Comité de Gestión y desempeño aprobación documentos archivísticos

DEMANDAS EN CURSO

PROCESO	RADICADO	DEMANDANTE	DEMANDADO
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA.	5001333302820150047901	ADRIANA PATRICIA VELÁSQUEZ NARVÁEZ	EMPRESA SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA.	05001333300820180037201	MARIA ATEHORTUA SÁNCHEZ	EMPRESA SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
JUZGADO 1 LABORAL DE RIONEGRO	05615310500120190052900	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	SIANTRAOFAN
INSPECCIÓN PRIMERA DE POLICIA	303-2020	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	LEONARDO OCAMPO GALVIS
INSPECCIÓN PRIMERA DE POLICIA	254-2020	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	LIBARDO VALENCIA HIGUITA

ESTADO

- 1. RADICADO 5001333302820150047901:** Se radicaron alegatos de segunda instancia el día 28 de mayo de 2022, la sentencia de primera instancia negó las pretensiones, estamos a la espera del fallo de segunda instancia con posibilidades de que confirmen en fallo de primera por las pruebas obrantes en el proceso.
- 2. RADICADO 05001333300820180037201:** Despacho concede en efecto suspensivo ante el TAA el recurso de apelación interpuesto, en contra del auto que declaró como no probada la excepción de inepta demanda por ausencia de requisitos de procedibilidad en contra de ICODÍN - S.A.S, Tribunal resuelve recurso de apelación confirma decision emitida por el juzgado de origen, Regresa expediente digital al juzgado de origen / 6 de marzo de 2023 se programó audiencia inicial para el día 10 de mayo a las 1030 am / se realizó audiencia de pruebas el 26 de julio de 2023 y se dió traslado para a legar/ se presentron alegatos de concluison el 11 de agosto de 2023 a la espera del fallo.
- 3. RADICADO 05615310500120190052900:** Demanda ordinaria laboral, para disolución y liquidación del registro sindical de la subdirectiva sindical del sindicato de trabajadores oficiales y empleados públicos - SINTRAOFAN, la cual se encuentra en notificación, el 28 de julio de 2023 en atencion a los acuerdos pcsja22-12028 del 19 de diciembre de 2022 y csjanta23-110 del 23 de junio de 2023, este proceso fue seleccionado para ser enviado al juzgado segundo laboral del circuito de rionegro el cual avocó conocimiento.
- 4. RADICADO 303-2020:** A la espera de que se reprogramme audiencia de fallo.
- 5. RADICADO: 254-2020:** A la espera de que se reprogramme cumplimiento de fallo.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECI VIGENCIA 2022

REPORTE DE FURAG

El Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) es una herramienta en línea de reporte de avances de la gestión como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales y sectoriales. Para el reporte de la vigencia 2022 la Asesora de Control Interno hizo parte de este reporte, pues desde su visión objetiva e independiente participó con el diligenciamiento de la encuesta que el Departamento Administración Pública DAFP, donde se realizó un trabajo conjunto con cada uno de los líderes de la Políticas de Gestión y desempeño para la recopilación de la información y las evidencias para el reporte, el resultado de esta medición estará para el mes de octubre de 2023.

Certificado de diligenciamiento
Vigencia 2022

 **FUNCIÓN PÚBLICA**

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: AQUATERRA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO: Antioquia

MUNICIPIO: GUARNE

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: Julian Mauricio Montoya Huraldo con C.C No.70909562

HABILITADO DESDE – HASTA: 21/06/2023 - 28/07/2023

VIGENCIA REPORTADA: 2022

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,





LEONARDO MOLINA HENAO
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Uri: <http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#reportes/verificar-certificado/244b184e-883c-42e3-bef5-360b607bdc5>

Fecha de Impresión: 13/07/2023 Hora: 14:56 Página 1 / 1

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono: 7395555 / Fax: / 7395557 / Línea gratuita: 016000 917 770 / Código Postal: 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2022



FUNCIÓN PÚBLICA

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: AQUATERRA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

DEPARTAMENTO: Antioquia

MUNICIPIO: GUARNE

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: Sandy Milena Ramirez SEMa con C.C No.43689742

HABILITADO DESDE – HASTA: 21/06/2023 - 28/07/2023

VIGENCIA REPORTADA: 2022

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,



LEONARDO MOLINA HENAO

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: <http://furag.funcionpublica.gov.co/furag@reportes/verificar-certificado/405ebf05-b30b-4cb3-af31-640c0b38a23>

Fecha de Impresión: 28/05/2023

Hora: 11:43

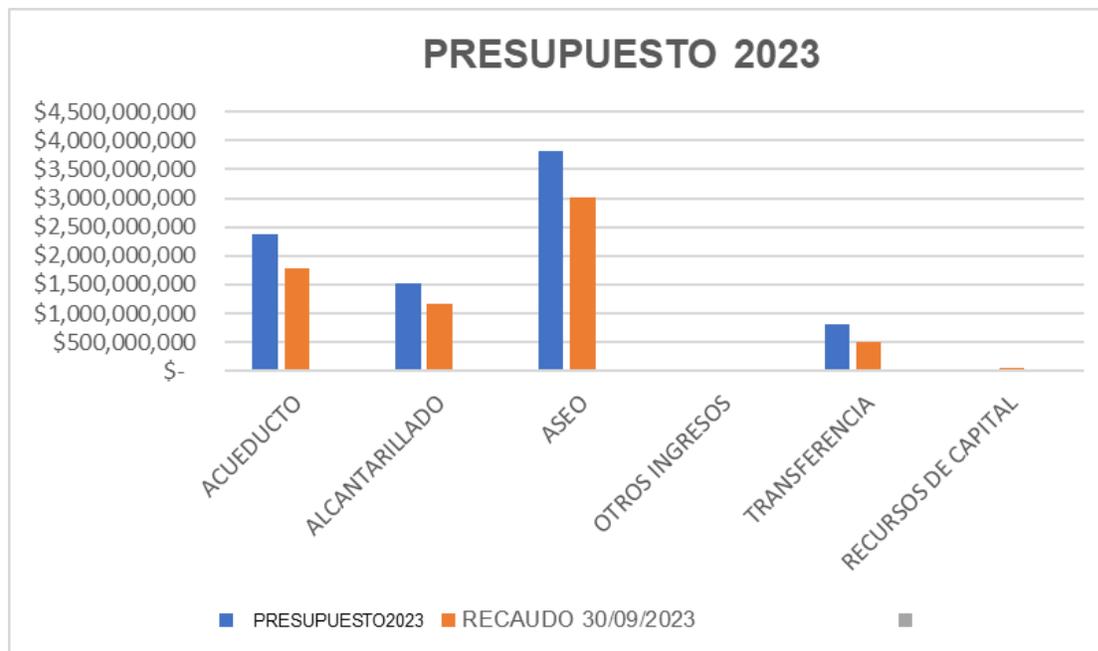
Página 1 / 1

Carrera 6 No. 12-82, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono: 7305656 / Fax: / 7305657 / Línea gratuita: 018000 917 770 / Código Postal: 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

GESTIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL

PRESUPUESTO VIGENCIA 2023

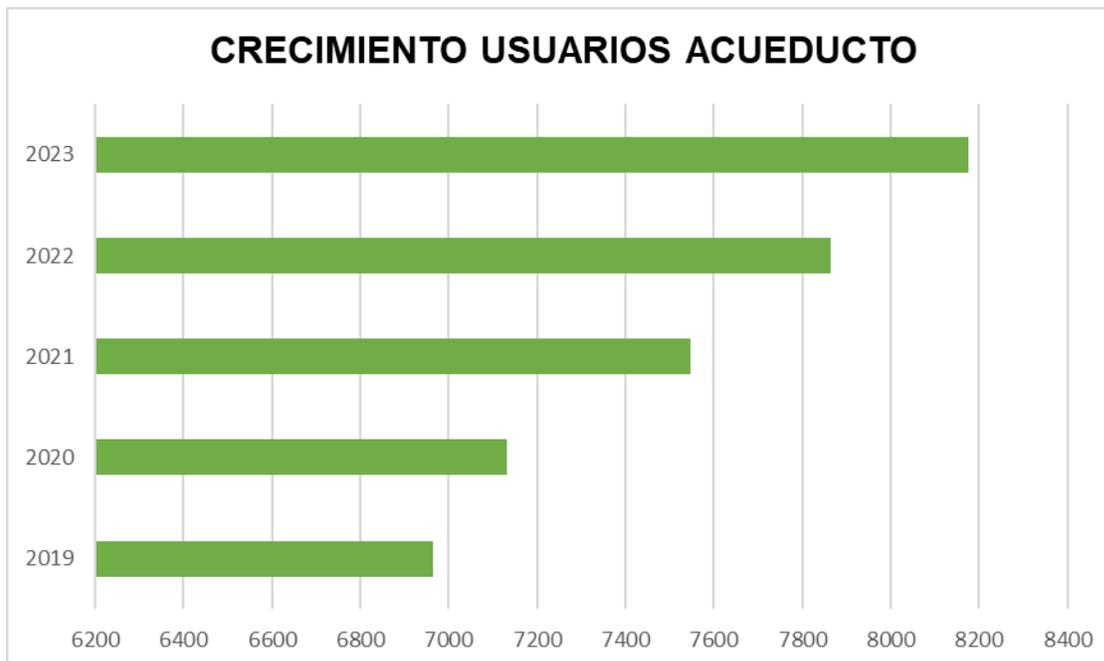
PRESUPUESTO 2023		RECAUDO 30/09/2023	
ACUEDUCTO	\$ 2,364,871,169	\$ 1,788,628,854	75.63%
ALCANTARILLADO	\$ 1,514,862,535	\$ 1,161,883,657	76.69%
ASEO	\$ 3,821,643,795	\$ 3,007,580,398	78.69%
OTROS INGRESOS	\$ 25,000,000	\$ 30,024,845	120%
TRANSFERENCIA	\$ 815,462,846	\$ 508,020,093	62.29%
RECURSOS DE CAPITAL	\$ 37,000,000	\$ 48,070,218	130%
TOTAL	\$ 8,578,840,345	\$ 6,544,208,065	76.28%

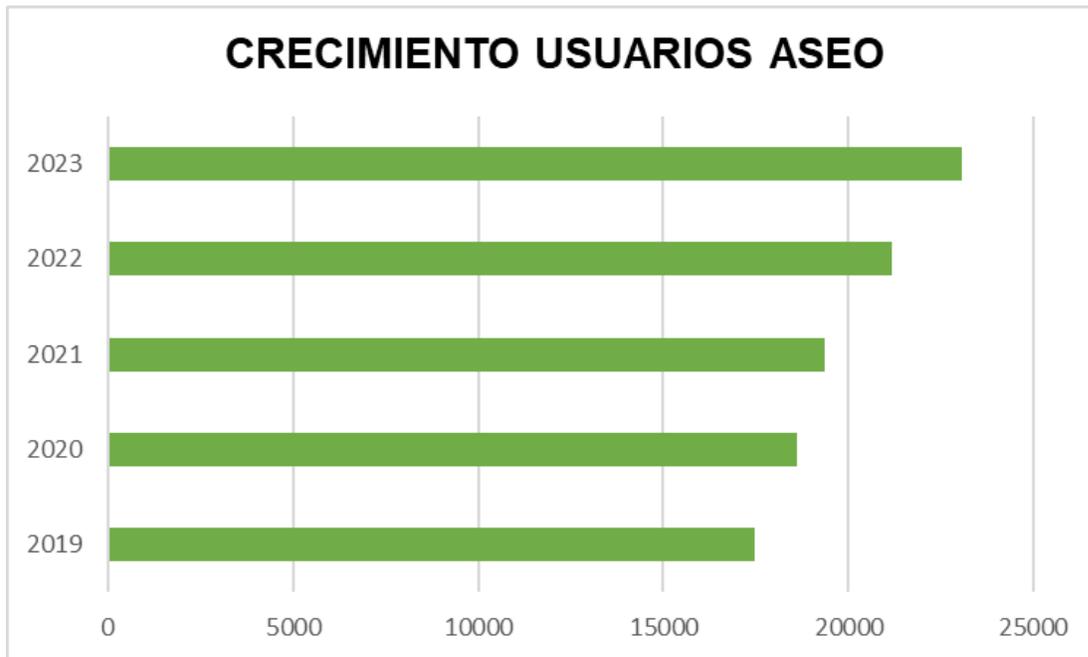
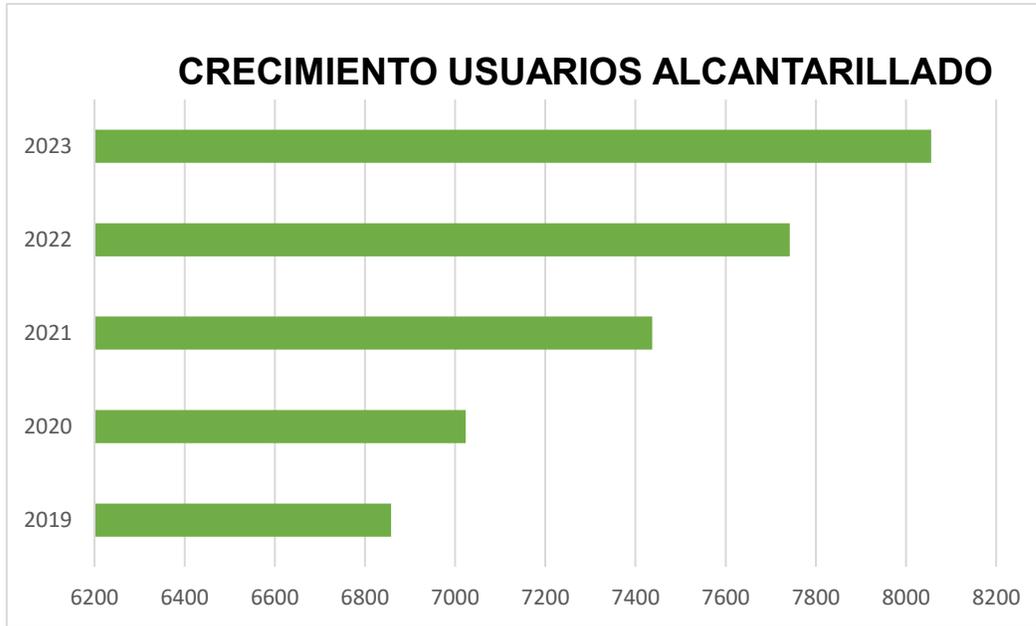


ESTADO DE LA DEUDA Y CARTERA

DEUDA	
2019	\$ 1,412,500,000
2020	\$ 1,287,500,000
2021	\$ 1,142,187,495
2022	\$ 958,139,982
2023 AL 30 DE SEP	\$ 821,730,902

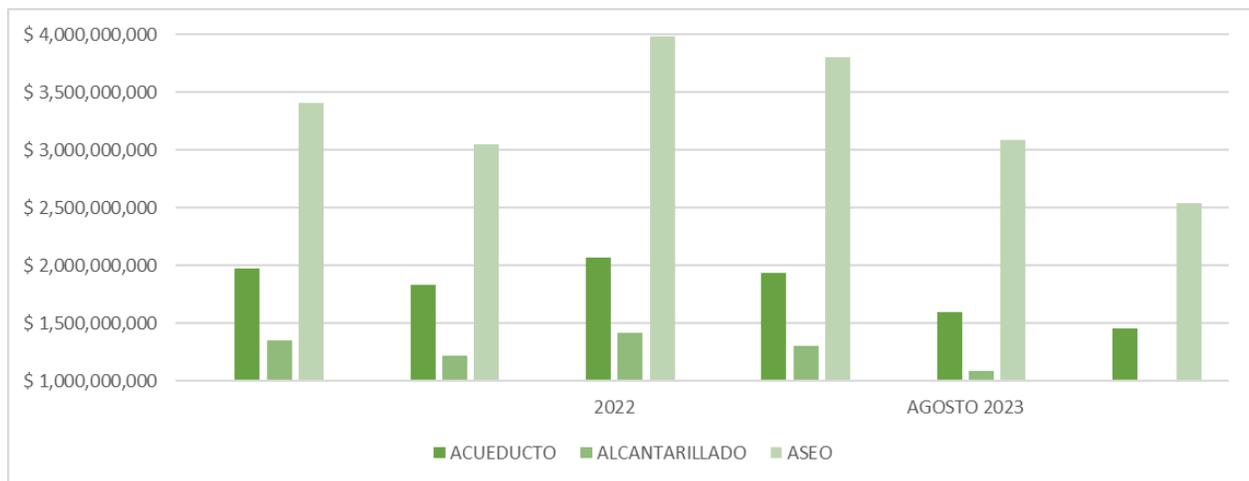
HISTOGRAMA DE CRECIMIENTO USUARIOS POR SERVICIO





RECAUDO VS FACTURACIÓN: 2021-2022- AGOSTO 2023

SERVICIO	2021		2022		AGOSTO 2023	
	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO
ACUEDUCTO	\$ 1,971,432,051	\$ 1,832,857,902	\$ 2,063,850,605	\$ 1,935,057,928	\$ 1,593,450,289	\$ 1,453,302,256
ALCANTARILLADO	\$ 1,349,967,736	\$ 1,221,686,352	\$ 1,411,290,858	\$ 1,298,837,535	\$ 1,089,317,133	\$ 970,647,076
ASEO	\$ 3,408,971,016.0	\$ 3,051,928,933	\$ 3,985,971,637	\$ 3,800,919,703	\$ 3,085,954,150	\$ 2,540,975,638



GESTIÓN DIRECCIÓN TÉCNICA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

AMPLIACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

ACCIONES REALIZADAS

Construcción de la estructura de descarga para el vertimiento en la quebrada la mosca de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) y obras complementarias en el interceptor principal en la zona urbana.

Inversión

\$ 268.012.665



OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO URBANO

ACCIONES REALIZADAS

125 Mts Reposición de alcantarillado de aguas residuales en Calle 41B. Separación de redes de Aguas Lluvia.

680 Mts Construcción de Colector de la margen derecha (Punto Mayor-Calle 46).

197 Mts Reposición Colector Carrera 52ª.

Inversión

\$ 2.596.915.036

Ejecutado

\$ 2.099.238.898 (81%)



ACCIONES REALIZADAS

396 Mts Construcción de interceptor sector La Cabaña.

572 Mts Construcción de alcantarillado residual zona de expansión San Antonio

150 Mts Reposición Colector principal Carrera 52.

Inversión

\$ 1.874.771.343

Ejecutado (5%)



OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO

ACCIONES REALIZADAS

18 Válvulas instaladas o reemplazadas
5 hidrantes instalados
108 Mts de tubería instalada (ESP)
462 Mts Redes carrera 52^a

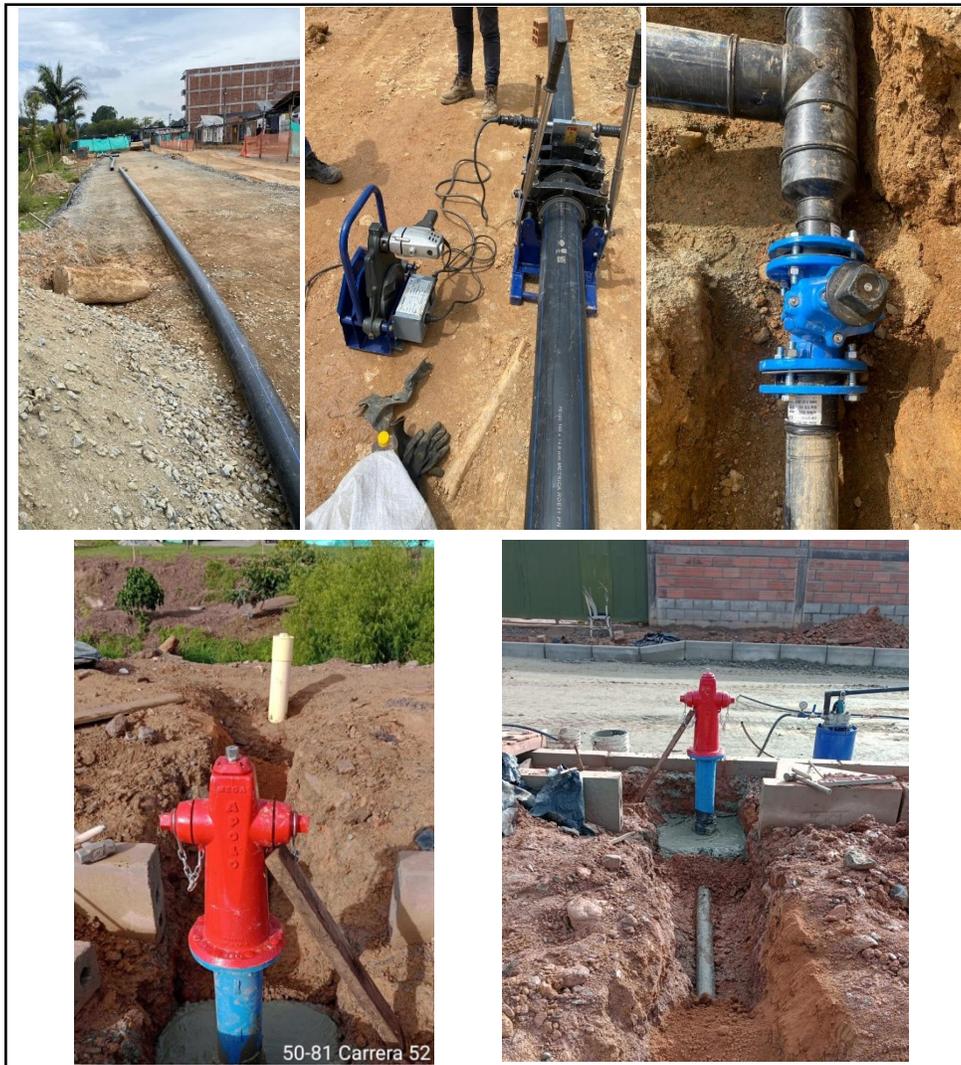
Implementación de medidores ultrasónicos.

Inversión

\$ 235.746.231

Ejecutado

\$ 126.266.441 (53,6%)



GESTION DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA AMBIENTAL Y DE ASEO

PARQUE AUTOMOTOR

PLACA DEL VEHÍCULO	DATOS GENERALES DEL VEHICULO								ESTADO GENERAL DEL VEHICULO
	CLASE DE VEHÍCULO	MARCA	LÍNEA	MODELO	COLOR	TIPO DE CARROCERÍA	PROMEDIO ESTIMADO DE KILOMETROS MES	CAPACIDAD DE CARGA	
707AEI	MOTOCARRO	CERONTE	TRICARGO 200	2022	BLANCO	PICO	1.442,85	480	BUENO
JTX 310	CAMION	INTERNATIONAL	HV607 SBA 6X4	2021	BLANCO	RECOLECTOR	5281,49	0	BUENO
ODR 248	CAMION	KENWORTH	T370	2015	VERDE	COMPACTADOR	4382,06	15800	BUENO
STX 832	CAMION	KENWORTH	T370	2011	AZUL	COMPACTADOR	5430,04	13500	REGULAR
OCI 967	CAMION	CHEVROLET	NPR	2019	BLANCO GALAXIA	FURGON	2,567.01	3900	BUENO
OMK 363	CAMION	INTERNATIONAL	4700	1999	BLANCO	COMPACTADOR	2,372.06	10000	REGULAR
LFX 434	CAMION	CHEVROLET	NPS	2023	BLANCO	RECOLECTOR	2,804.68	2960	BUENO
SR200B	MINICARGADOR	CASE		2022	NARANJA	MINICARGADOR		4478	BUENO
AFD852	MOTOCARRO	VAINSAND	DB200ZH	2023	BLANCO	MOTOCARRO		750	BUENO

MODERNIZACION Y AMPLIACION DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA EL SERVICIO DE ASEO

ACCIONES REALIZADAS

Suministro de un moto carro, para la prestación del servicio público de aseo, en zonas de difícil acceso para el paso de los vehículos compactadores.

Inversión

\$ 30,454,480

Ejecutado

\$ 30,454,480 (100%)



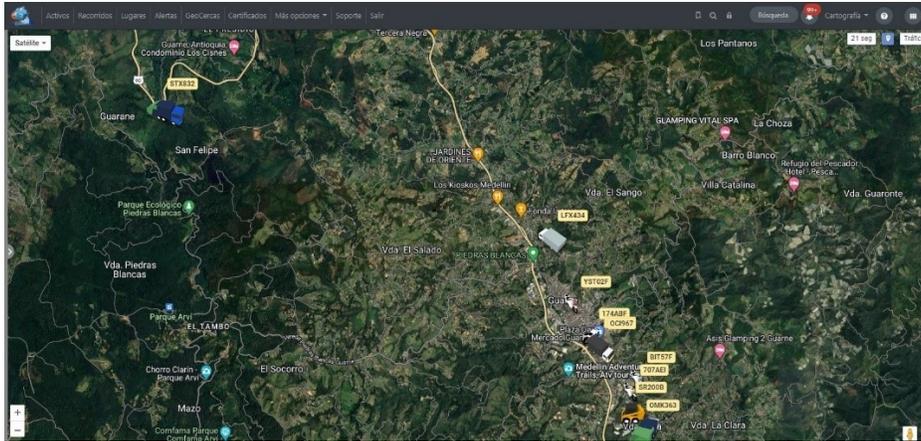
COBERTURA DEL SERVICIO DE ASEO

No de usuarios en el servicio de Aseo a septiembre de 2023:

23.046 usuarios

Cobertura del servicio de Aseo en zona urbana: **100%**

Cobertura del servicio de Aseo en zona rural: **75.3%**



DISPOSICION DE RESIDUOS RELLENO LA PRADERA

TONELADAS DEPOSITADAS LA PRADERA PRIMER SEMESTRE	
MES	TONELADAS
ENERO	911.320
FEBRERO	756.750
MARZO	871420
ABRIL	830.220
MAYO	865.190
JUNIO	918.540
JULIO	888.750
TOTAL PRIMER SEMESTRE	6.042.190
PROMEDIO	863.170

PODA Y JARDINARIA



Convensiones	
	Zonas verdes objeto de corte de cesped
	Perimetro Urbano
GUARNE_2012.ecw	
RGB	
	Red: Band_1
	Green: Band_2
	Blue: Band_3

MAPA UBICACION ZONAS CORTE CESPED ZONA CENTRO



APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS – ABONO



ENTREGA DE ABONO ORGÁNICO 2020

TONELADAS ENTREGADAS

21 Ton

ENTREGA DE ABONO ORGÁNICO 2021

TONELADAS ENTREGADAS

92 Ton

ENTREGA DE ABONO ORGÁNICO 2022

TONELADAS ENTREGADAS

104.5 Ton

ENTREGA DE ABONO ORGÁNICO JULIO 2023

TONELADAS ENTREGADAS

143.46

MODERNIZACION Y OPTIMIZACION PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS

2019 - 2020



2021



2022



2023

Se instalan 5 aireadores nuevos y se está en proceso de contratación para ampliarla en 220 metros cuadrados más.

Inversión: \$ 85.268.795



APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS – ABONO

Se adquiere chipeadora de madera para los productos de poda de árboles.



COMITÉ CONCILIACION DE CUENTAS ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO - AROPO 2020

EMPRESA	AÑO	PERIODO	TONELADAS APROVECHADAS	Valor
ASOCIACION RECICLADORES DE OFICIO - AROPO	2020	ENERO	21.07	
		FEBRERO	18.41	
		MARZO	9.23	
		ABRIL	15.08	
		MAYO	15.85	
		JUNIO	10.07	
		JULIO	13.60	\$2.801.094
		AGOSTO	15.91	\$4.981.630
		SEPTIEMBRE	16.61	\$5.746.688
		OCTUBRE	19.83	\$5.997.260
		NOVIEMBRE	14.70	\$5.998.638
		DICIEMBRE	19.89	\$6.340.953

COMITÉ CONCILIACION DE CUENTAS ORGANIZACIÓN DE RCICLADORES DE OFICIO - AROPO 2021

EMPRESA	AÑO	PERIODO	TONELADAS APROVECHADAS	Valor
ASOCIACION RECICLADORES DE OFICIO - AROPO	2021	ENERO	24.15	\$4.981.630
		FEBRERO	26.52	\$11.743.948
		MARZO	25,17	\$5.998.630
		ABRIL	24.95	\$6.340.954
		MAYO	22.50	\$5.900.233
		JUNIO	21.02	\$5.377.433
		JULIO	33.50	\$9.218.838
		AGOSTO	34.41	\$7.007.862
		SEPTIEMBRE	36.45	\$6.860.952
		OCTUBRE	31.33	\$8.899.721
		NOVIEMBRE	35.22	\$8.196.219
		DICIEMBRE	28.74	\$9.338.175

COMITÉ CONCILIACION DE CUENTAS ORGANIZACIÓN DE RCICLADORES DE OFICIO - AROPO 2022

EMPRESA	AÑO	PERIODO	TONELADAS APROVECHADAS	Valor
ASOCIACION RECICLADORES DE OFICIO - AROPO	2022	ENERO	42.00	\$9.048.602
		FEBRERO	48.99	\$8.899.721
		MARZO	47.27	\$9.505.793
		ABRIL	31.62	\$8.109.373
		MAYO	42.67	\$12.245.039
		JUNIO	40.88	\$10.069.780
		JULIO	41.65	\$12.333.939
		AGOSTO	47.68	\$10.895.064
		SEPTIEMBRE	36.81	\$12.824.770
		OCTUBRE	38.51	\$12.332.194
		NOVIEMBRE	49.19	\$12.329.083
		DICIEMBRE	43.68	\$11.900.664

COMITÉ CONCILIACION DE CUENTAS ORGANIZACIÓN DE RCICLADORES DE OFICIO - AROPO 2023

EMPRESA	AÑO	PERIODO	TONELADAS APROVECHADAS	Valor
ASOCIACION RECICLADORES DE OFICIO - AROPO	2023	ENERO	65.884	12.590.206
		FEBRERO	39.209	1.416.131
		MARZO	64.838	16.600.539
		ABRIL	39.097	13.414.147
		MAYO	54.586	177.801.167
		JUNIO	53.528	1.153.329
		JULIO	44.141	1.670.167
		AGOSTO	47.794	13.939.158
		SEPTIEMBRE		
		OCTUBRE		
		NOVIEMBRE		
		DICIEMBRE		

APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS AROPO CORTE AGOSTO DE 2023

2023	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
MATERIAL	CANTIDAD						
ACEITE USADO	93,2	130,4	143,2	115,4	141	159,6	120
ACERO	8	91,5	11,5	12	13		38,5
ALUMINIO	949	1042	513,5	456	740	387	1026,5
ANTIMONIO		14,5	13	10	5,5		8,5
ARCHIVO	3209,6	2141	1971,9	1267,1	2404,4	2041	2210,4
AMBAR							192
BATERIA	67			30,5	29,5	21,5	69
BOTA	136	150	123	100	145		115
CARTON	10270	7240	9335	5970	7435	10585	8440
CHATARRA	7468	6231,5	6944	3960	5212	5530	4117
COBRE	64,5	31	83	89	114	39	82,5
CUBETAS DE HUEVO			800		2000		4377
KRAF	982	480	1100		784	437	682
PASTA	6335,3	6928,2	15983,1	5071,6	7029,6	7304	7517,4
PERIODICO	495	292	126,6	219,2	330,4	468	298,4
PET	7674,6		2509,3	2908,7	2966,3	2511,5	2418,2
PLASTICO	4569	1641	3095,3	2437	7137,9	2121	4447,8
PLEGADIZA	8960	3050	11910	5890	6985	7780	2030
PVC	502,4	521,3	248	519	425,3	442	466,2
TETRAPACK	600	400	670		960	690	280
ZUNCHO	231,2	105	333,2	171			

RADIOGRAFIA				1	4	1,5	2
VIDRIO	13270	8720	8925	9870	9725	13010	5203
TOTAL	65884,8	39209,4	64838,6	39097,5	54586,9	53528,1	44141,4
	65791,6	39079	64695,4	38982,1	54445,9	53368,5	44021,4
TON	65,7916	39,079	64,6954	38,9821	54,4459	53,3685	44,0214

RESPONSABILIDAD SOLCIAL EMPRESARIAL

TAPITAS POR LA VIDA -
CONVENIO FUNDACIÓN MEDICÁNCER



PROYECTO DE INCLUSIÓN SOCIAL - GESTORES AMBIENTALES

En la ejecución de actividades del PGIRS se continua con la inclusión de personas en situación de discapacidad en el contrato:

Implementación de acciones y estrategias en cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de Guarne.

El objetivo de las capacitaciones en las instituciones es motivar desde ejercicios lúdico-prácticos a los estudiantes a cuidar el medio ambiente por medio de la separación adecuada de los residuos sólidos y el código de colores establecido por la reglamentación actual.

En las 18 instituciones educativas se realizaron 43 capacitaciones para un total de 1.109 estudiantes capacitados en el municipio de Guarne.

Educación ambiental para las niñas y niños de nuestro municipio.

Nuestros Gestores Educativos Ambientales realizaron las visitas a las instituciones, con el fin de transmitir un mensaje valioso sobre el cuidado del planeta a través de la separación de residuos sólidos.



CDI CARRUSEL DE LOS SUEÑOS SEDE 1 Y 2



HOGAR INFANTIL JOSE MARIA OSORIO



ANGELITOS JARDIN INFANTIL



ARENITAS



JARDIN INFANTIL SEMILLAS DE AMOR



JARDIN INFANTIL PEQUEÑOS GIGANTES



HOGAR INFANTIL CARITAS DE AMOR



HOGAR INFANTIL RAYITO DE SOL



EL CASTILLO DE SIMÓN



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HOJAS ANCHAS



INSTITUCION EDUCATIVA SANTO TOMAS SEDE MONTAÑES



INSTITUCIÓN EDUACTIVA SANTO TOMAS SEDE LA CLARA



INSTITUCION EDUCATIVA EZEQUIEL SIERRA



CORPORACIÓN CREES



INSTIUCION EDUCATIVA ROMERAL SEDE LA PASTORCITA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROMERAL SEDE EL SANGO



¡Tuvimos la oportunidad de capacitar al personal de Servicios Generales de la Alcaldía sobre el manejo de residuos sólidos!

Desde la E.S.P estamos capacitando y retroalimentando a la comunidad sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, en esta oportunidad nos acompañó el personal de Servicios Generales de la alcaldía guarne, quienes se esfuerzan día a día por mantener limpios diferentes espacios.



CON EL APOYO DE LOS GESTORES AMBIENTALES INICIAMOS LA SOCIALIZACIÓN PUERTA A PUERTA PARA RETROALIMENTAR SOBRE:

- ✓ La importancia de separar los residuos sólidos desde la fuente.
- ✓ Días establecidos y frecuencias de recolección.
- ✓ Ubicar los residuos sólidos en la puerta de cada vivienda, para evitar puntos críticos.
- ✓ Recoger las heces de las mascotas.

Con esta campaña esperamos acciones positivas por parte de la comunidad, donde se evidencie la cultura ciudadana y se logre evitar los comparendos ambientales que serán aplicados a las personas que no acaten este llamado.

¡Desde la E.S.P agradecemos el compromiso con el medio ambiente!



SOCIALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON EL SECTOR COMERCIO.

Desde la E.S.P de Guarne queremos dar solución a la problemática que se ha evidenciado en diferentes puntos críticos cercanos al parque principal, por tal motivo, estamos visitando a los comerciantes para recordarles los días y horarios correspondientes para la adecuada disposición de los residuos sólidos, con el fin de dar previo aviso para que se eviten sanciones y/o comparendos ambientales en cumplimiento de la Ley 1259 de 2008 y 1801 de 2016 del Código de Policía y Convivencia.

Esperamos el compromiso de todos; porque juntos generamos cultura ciudadana y aportamos al cuidado del medio ambiente.



JORNADAS DE POSCONSUMO Y RECICLATÓN

La E.S.P en compañía de la Alcaldía de Guarne, la Secretaría de Productividad y Medio Ambiente, Aropo Guarne, @porkcolombia y Cornare realizamos diferentes actividades con el fin de incentivar a toda la comunidad al cuidado y protección de la biodiversidad, donde tuvimos un espacio de capacitación y disposición para los residuos posconsumo, voluminosos, peligrosos y reciclaje. Además, regalamos plantas y árboles del Vivero Municipal y abono orgánico hecho en nuestra planta de compostaje.



MANTENIMIENTO MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE GUARNE ANTIOQUIA

ACCIONES REALIZADAS

VEREDA // BARRIO	MATENIMIENTO	MODERNIZACION	REUBICACION	TRENZA
URBANO	91	75		114
ALTO DE LA VIRGEN	28	8	4	674
BARRO BLANCO	9			
BATEA SECA	22		5	454
BELLAVISTA	8	13		334
BERRACAL	19	6		232
CANOAS	1	10	4	
CHAPARRAL	16	4	3	
CHARANGA		3		117
EL AGUACATE	33	5		767
EL COLORADO	23	14	3	501
EL GUAMITO	8	27		392
EL GUAMO	1	2		
EL MOLINO	26	9		416
EL PALMAR	13			
EL SALADO		6		
EL ZANGO	36	19		595
GARRIDO	18	9		258
GUAPANTE	9	10		223
HOJAS ANCHAS	5	12		504
JUAN XXIII	9	12		
LA BRIZUELA	25		2	258
LA CABAÑA	11	2		300
LA CLARA	15	17		114
LA CLARITA	9	1		
LA HONDA	5			
LA HONDITA	31		3	
LA MEJIA	8	6		220
LA MOSQUITA	1	15		
LA PALMA	10	10	1	
LA PASTORCITA	18	5		307
MANGA LARGA	28			
MONTAÑEZ	45	12		432
MONTAÑITA	4			
PIEDRAS BLANCAS	63	14		736

PLAZA DE MERCADO		13		
ROMERAL	52	8		92
ROMERAL ALTOS DE LA MOLINA				777
SALADO	10			
SAN ANTONIO	43	11		153
SAN IGNACIO	36	7		58
SAN ISIDRO	4	1		350
SAN JOSE	24	9		147
SAN MIGUEL	4	9		107
SECTOR LOS LABRIEGOS	18			368
TOLDAS	15	23		305
YOLOMBAL	15	3		
Total general	869	410	25	10305

REFERENCIA	MATENIMIENTO	MODERNIZACION	REUBICACION	TRENZA
RURAL	778	335	25	10191
URBANO	91	75		114
Total general	869	410	25	10305

Inversión

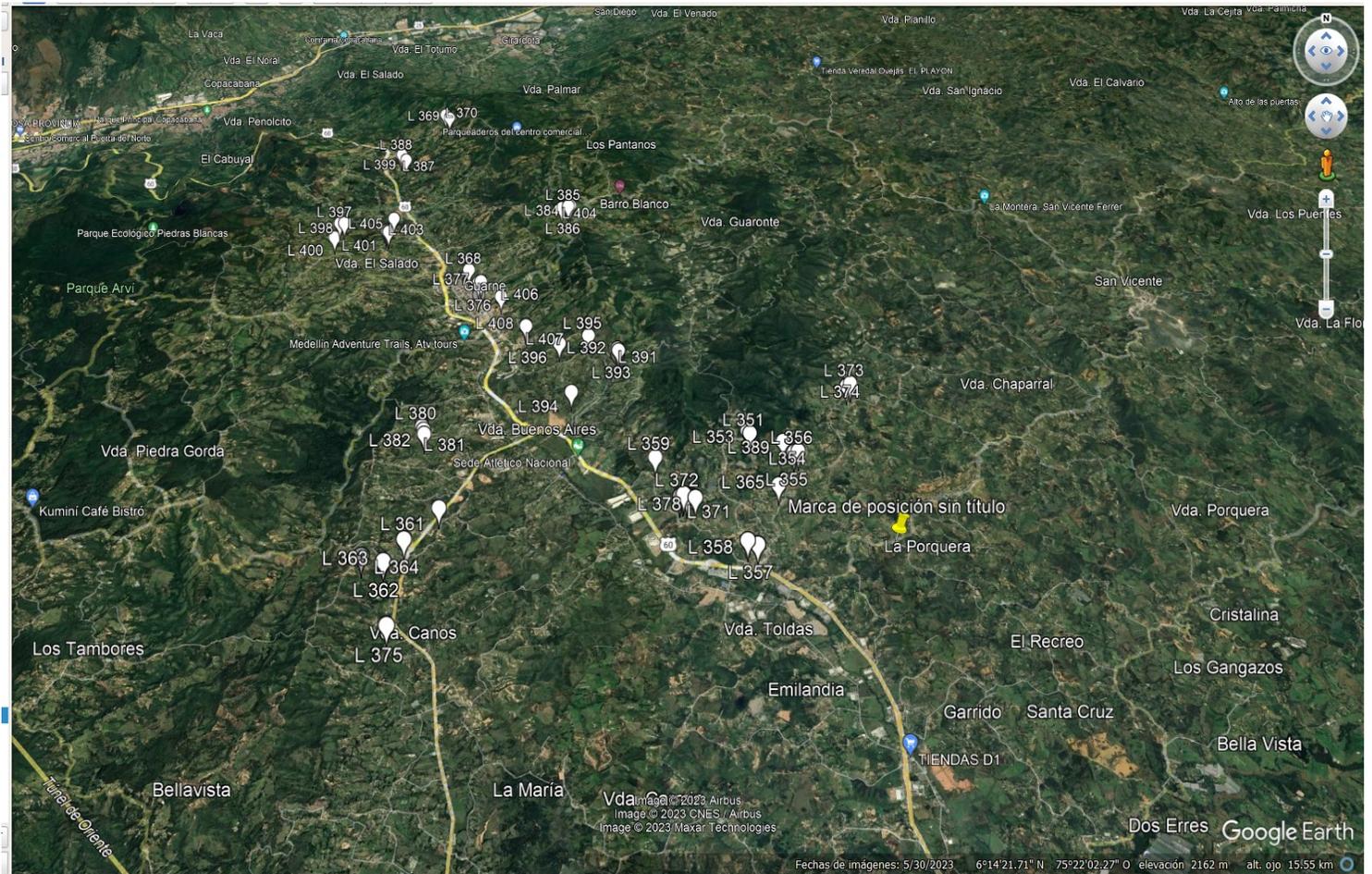
\$ 1.602.576.884

Ejecutado

\$1.593.194.341



MODERNIZACIONES



Gestión de la ESP de luminarias con DEVIMED, para el sector de la vereda el Guamito sector comprendido entre ave maría hasta la entrada a San Luis; donde se instalaron 30 luminarias y con el convenio N°24 de 2023 se termino hasta la entrada al cruceo.



PROYECTOS DE GESTIÓN

CONVENIOS TRIPARTITAS CORNARE- MUNICIPIO- AQUATERRA

OBJETO: DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN POR VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE GUARNE, MEDIANTE EL SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS PREFABRICADOS

APORTES:

CORNARE: \$ 285.823.805

MUNICIPIO: \$ 138.928.930

AQUATERRA: \$ 2.596.070

TOTAL, INVERSION: \$427.348.805

ESTADO: EN EJECUCION

AVANCE DE OBRA: 15%

OBJETO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE LIMPIEZA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA Y MITIGAR EL RIESGO DE INUNDACIÓN EN 2 TRAMOS DE LA QUEBRADA LA MOSCA Y EN LAS MICROCUENCAS LA HONDA, LA MEJÍA, CHAPARRAL, BASTO SUR Y BASTO NORTE DEL MUNICIPIO DE GUARNE.

CORNARE: \$189.025.770

MUNICIPIO: \$65.826.215

AQUATERRA: 15.184.829

TOTAL, INVERSION: \$270.036.814

ESTADO: EN EJECUCION

AVANCE DE OBRA: 15%



JULIAN MAURICIO MONTOYA HURTADO
Gerente

Fecha: 10/10/2023

Comunicado a las partes interesadas a través de: correo electrónico